**PLAN DZIAŁANIA**

**BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ NA 2021 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | **Najważniejsze zadania służące realizacji celu** | **Osoba odpowiedzialna za realizację celu** |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku.** |
| 1. | Zwiększenie sprawności przeciwdziałania korupcji  | Stopień realizacji celu | 100% | 1. Zapewnienie skuteczności prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach pozostających we właściwości pionu spraw wewnętrznych
 | Naczelnik Wydziału INaczelnik Wydziału III,Naczelnicy wydziałów zamiejscowych BSWSG |
| 1. Kształtowanie kompetencji funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej w zakresie: zagrożeń korupcyjnych, właściwych reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, karnych i społecznych konsekwencji popełnienia czynu korupcyjnego; poprzez realizację zajęć tematycznych w ramach szkoleń.
 | Naczelnik Wydziału INaczelnik Wydziału IIINaczelnicy wydziałów zamiejscowych BSWSG |
| 1. Przeciwdziałanie zagrożeniom i ryzykom korupcyjnym poprzez:

a) wyrażanie stanowiska w sprawach funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej | Naczelnik Wydziału INaczelnik Wydziału IIINaczelnicy wydziałów zamiejscowych BSWSG |
| b) udział we wstępnych rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami do służby w Straży Granicznej, w komisjach do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej oraz w pracach komisji do przeprowadzania naboru na stanowiska cywilne w Straży Granicznej | Naczelnik Wydziału IINaczelnik Wydziału IIINaczelnicy wydziałów zamiejscowych BSWSG  |
| c) analizę oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy BSWSG. | Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BSWSG |
| 1. Prowadzenie polityki informacyjnej poprzez zakładkę „Antykorupcja” oraz strony internetowej i intranetowej Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, na których również zamieszczone są informacje dotyczące profilaktyki korupcyjnej.
 | Naczelnik Wydziału IBSWSG  |

**Sporządził:**

 **Koordynator kontroli zarządczej**

 **w Biurze Spraw Wewnętrznych SG** …………………………………………………..

 **ppłk SG Anna Błońska** /podpis kierownika jednostki/