

Zarządzenie Nr 266

Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz art. 3c ust. 2 i art. 5a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwanym dalej „BSWSG” wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W BSWSG z procedurą zgłoszeń wewnętrznych zapoznaje kierownik komórki organizacyjnej BSWSG odpowiedzialny za prowadzenie spraw osobowych, akt osobowych i dokumentacji kadrowej funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Biurze lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z procedurą zgłoszeń wewnętrznych zapoznają się:
 - 1) osoby przyjmowane do służby w Straży Granicznej albo przenoszone lub delegowane do pełnienia służby w BSWSG – w dniu wręczenia rozkazu personalnego o przyjęciu do służby albo w dniu stawienia się do służby w BSWSG, w związku z przeniesieniem lub delegowaniem;
 - 2) osoby zatrudniane w BSWSG – w dniu nawiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub pełnienia funkcji;
 - 3) funkcjonariusze i pracownicy BSWSG – w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
3. Osoby wymienione w ust. 2 potwierdzają zapoznanie się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 włącza się do akt osobowych składającego oświadczenie.

5. Osoby ubiegające się o pracę w BSWSG na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub pełnienia służby, w momencie rozpoczęcia rekrutacji informowane są o obowiązującej w BSWSG procedurze zgłoszeń wewnętrznych przez zamieszczenie informacji w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

KOMENDANT BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
STRAŻY GRANICZNEJ



gen. bryg. SG Adam WANARSKI

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania
działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwana dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych” określa zasady i tryb wewnętrznego zgłaszania naruszenia prawa zwanego dalej „zgłoszeniem wewnętrznym”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”, w tym:

- 1) komórkę organizacyjną Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwanego dalej „BSWSG” właściwą do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 2) sposoby dokonywania zgłoszeń wewnętrznych;
- 3) sposób weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych i potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego;
- 4) sposób przetwarzania i przechowywania informacji związanych ze zgłoszeniem wewnętrznym;
- 5) zasady prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy dokonywanych zgłoszeń wewnętrznych określa odpowiednio art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy.
2. Do informacji, o których mowa w art. 5 ust. 1-3 ustawy nie stosuje się procedury zgłoszeń wewnętrznych.
3. W przypadku, gdy informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie dokonanego zgłoszenia wewnętrznego oraz wniesionej skargi, o której mowa w art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwanej dalej „kpa”, lub gdy z treści wniesionego pisma wynika, że dokonano zgłoszenia wewnętrznego, stosuje się wyłącznie procedurę zgłoszeń wewnętrznych.

§ 3

1. Osoba dokonująca zgłoszenia wewnętrznego, zwana dalej również „sygnalistą” podlega ochronie na zasadach określonych w art. 6 i 51 ustawy.
2. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi, o których mowa w art. 12 ustawy za dokonanie zgłoszenia wewnętrznego, a także próbami i groźbami takich działań, korzysta:
 - 1) sygnalista,
 - 2) osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego,
 - 3) osoba powiązana z sygnalistą.
3. Wprowadza się wewnętrzną ochronę przed działaniami odwetowymi, a także próbami i groźbami takich działań, w stosunku do osób wykonujących czynności przewidziane procedurą zgłoszeń wewnętrznych, a mianowicie:
 - 1) osób przyjmujących zgłoszenia wewnętrzne i prowadzących rejestr tych zgłoszeń,
 - 2) osób prowadzących postępowanie wyjaśniające,
 - 3) świadków,
 - 4) osób pomagających w prowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. W przypadku, gdy osoba wymieniona w ust. 2 i 3 spotka się z działaniami, które odczytuje jako działanie odwetowe, groźby lub próby takich działań – może poinformować o tym Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej. Wyznaczona osoba wyjaśnia sprawę i informuje Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o ich wyniku, w celu podjęcia dalszych działań.
5. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia wewnętrznego lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

Rozdział 2

Przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych i podejmowanie działań następnych

§ 4

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-2 upoważnia się funkcjonariuszy i pracowników komórki organizacyjnej właściwej do spraw kontroli BSWSG, zwaną dalej „komórką do spraw kontroli”.
2. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników komórki do spraw kontroli, działania następne określone w § 5 ust. 2 podejmuje

Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub upoważniona przez niego osoba po wydaniu upoważnienia, o którym mowa w § 6.

3. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia wewnętrznego, Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej może upoważnić innych funkcjonariuszy lub pracowników BSWSG do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub w procesie działań następczych.

§ 5

1. Wobec każdego zgłoszenia wewnętrznego spełniającego wymagania ustawy i procedury zgłoszeń wewnętrznych podejmuje się działania następcze.
2. Działania następcze, prowadzone po przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego obejmują etapy:
 - 1) wstępnej formalnej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, w celu kwalifikacji zgłoszenia oraz przygotowania postępowania wyjaśniającego;
 - 2) postępowania wyjaśniającego, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym;
 - 3) dalszych działań następczych, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszenia prawa.

§ 6

Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wewnętrznych, podejmowanie działań następczych oraz przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu wewnętrznym może być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.

§ 7

1. W ramach zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-2 osoby posiadające określone w § 6 upoważnienie:
 - 1) wyznaczają termin spotkania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 oraz informują sygnalistę o wyznaczonym terminie spotkania;
 - 2) przyjmują zgłoszenie wewnętrzne;
 - 3) dokonują wstępnej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, o której mowa w § 14 ust. 1;
 - 4) podejmują działania następcze – w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania BSWSG, w tym dokonują oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym.
2. Kierownik komórki do spraw kontroli potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego z wyłączeniem przypadków, w których sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

3. W ramach zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-2 kierownicy komórek organizacyjnych BSWSG:
 - 1) udzielają niezbędnej pomocy w zakresie podmiotowej i przedmiotowej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, w tym kontekstu związanego z pracą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy, z zachowaniem poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której zgłoszenie dotyczy oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu;
 - 2) podejmują działania następcze w zakresie zleconym przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.
4. W ramach zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 można korzystać z pomocy wewnętrznych i zewnętrznych ekspertów oraz biegłych, powoływanych przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej na wniosek kierownika komórki do spraw kontroli, jeżeli w toku działań następczych konieczne jest przeprowadzenie specjalistycznych badań lub zbadanie określonych zagadnień wymagających szczególnych umiejętności lub wiedzy specjalistycznej.

§ 8

1. Osoby realizujące zadania, o których mowa w § 5 ust. 2 podlegają wyłączeniu z urzędu z udziału w czynnościach, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie wewnętrzne dotyczy ich bezpośrednio;
 - 2) zgłoszenie wewnętrzne dotyczy osób im bliskich lub gdy między nimi a sygnalistą zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do bezstronności prowadzonych czynności i podejmowanych działań następczych;
 - 3) podjęte działania następcze mogłyby dotyczyć ich praw i obowiązków lub osób im bliskich;
 - 4) są podwładnymi osób, których dotyczy zgłoszenie wewnętrzne;
 - 5) byli świadkami naruszeń prawa opisanych w zgłoszeniu wewnętrznym.
2. Za osobę bliską uważa się osobę, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
3. Wyłączenie osób, o których mowa w ust. 1 z udziału w przyjęciu i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podejmowania działań następczych może nastąpić również na wniosek sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne oraz innej osoby pomagającej w zgłoszeniu, jeżeli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności w sprawie zgłoszenia wewnętrznego.
4. Osoby, o których mowa w § 6 badają z urzędu, czy nie zachodzą okoliczności uzasadniające ich wyłączenie z udziału w czynnościach przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podejmowania działań następczych.
5. Przed rozpoczęciem ustnego przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz przed podjęciem działań następczych osoba, o której mowa § 6 składa

pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jej wyłączenie z udziału w tych czynnościach.

6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.
7. O wyłączeniu osoby z udziału w przyjęciu i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podjęcia działań następczych decyduje Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej. O wyłączeniu osoby czyni się wzmiankę na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.

§ 9

1. W ramach przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podejmowania działań następczych osoby, o których mowa w § 6 w szczególności mają prawo do:
 - 1) występowania do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień;
 - 2) żądania od kierowników komórek organizacyjnych BSWSG oraz bezpośrednio funkcjonariuszy i pracowników tych komórek, a także osoby, której zgłoszenie dotyczy, złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu zgłoszenia wewnętrznego, niezbędnych do dokonania działań następczych;
 - 3) wglądu do dokumentów dotyczących przedmiotu zgłoszenia wewnętrznego, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych ze zgłoszeniem wewnętrznym, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 4) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do działań następczych kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - 5) dostępu do pomieszczeń i obiektów w celu przeprowadzenia niezbędnych czynności, np. dokonania oględzin lub zabezpieczenia dowodów;
 - 6) dokonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do wstępnej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego.
2. Z przebiegu oględzin oraz z przyjęcia ustnych wyjaśnień sporządza się protokół.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 obejmuje:
 - 1) oznaczenie czynności, czasu i miejsca jej przeprowadzenia;
 - 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby prowadzącej czynność oraz osoby uczestniczącej w czynnościach;
 - 3) opis przebiegu czynności lub treść wyjaśnień;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w czynnościach.

§ 10

1. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 kończy się sprawozdaniem.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące zgłoszenia wewnętrznego, w tym naruszenia prawa;
 - 2) opis dokonanych ustaleń w zakresie stanu faktycznego i prawnego, w tym czy doszło do naruszenia prawa;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia prawa wskazanie jego zakresu, przyczyn i skutków;
 - 4) dane osobowe osób odpowiedzialnych za naruszenie prawa;
 - 5) podjęte działania następcze oraz cel ich przeprowadzenia.
3. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 można zawrzeć rekomendacje, dotyczące:
 - 1) zamknięcia procedury zgłoszeń wewnętrznych;
 - 2) planowanych do podjęcia dalszych czynności, na podstawie i w granicach odrębnych przepisów.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega akceptacji przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.

Rozdział 3

Sposoby dokonywania zgłoszeń wewnętrznych

§ 11

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie:
 - 1) za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej wskazanej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwanej dalej „BIP”, stronie internetowej BSWSG oraz portalu wewnętrznym;
 - 2) podczas bezpośredniego spotkania z osobą upoważnioną przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, zorganizowanego nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania od sygnalisty wniosku w sprawie wyznaczenia terminu przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane pisemnie:
 - 1) poprzez wysłanie na adres BSWSG al. Niepodległości 100 02-585 Warszawa, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: **„zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w kancelarii”**;
 - 2) poprzez doręczenie osobiście do BSWSG w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w pkt 1;

- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – na adres poczty elektronicznej zgloszenie.wewnetrzne.bswsg@strazgraniczna.pl.
3. Zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w ust. 2, sygnalista może dokonać korzystając ze wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.
4. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, **nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą pisemnego upoważnienia Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej** do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
5. Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w kancelarii"** ma tylko Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej oraz osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w § 6.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dokumentowane jest za zgodą sygnalisty w formie nagrania rozmowy.
7. Zgłoszenie wewnętrzne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dokumentowane jest w formie protokołu spotkania odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę upoważnioną przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia tego protokołu przez jego podpisanie.
8. Wzór protokołu spotkania stanowi załącznik nr 3 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 sygnalista może zgłosić za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej lub na adres mailowy zgloszenie.wewnetrzne.bswsg@strazgraniczna.pl.

§ 12

1. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe niezbędne do identyfikacji sygnalisty, w szczególności imię i nazwisko (nazwa);
 - 2) obecny lub były związek ze służbą lub pracą w BSWSG, uzasadniający nadanie statusu sygnalisty, o którym mowa w art. 4 ustawy (np. funkcjonariusz, pracownik);
 - 3) adres do kontaktu, tj. adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej;
 - 4) przedmiot zgłoszenia wewnętrznego, tj. opis zgłoszenia (uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa);
 - 5) dane osobowe niezbędne do identyfikacji osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne – w przypadku, gdy zgłoszenie następuje w związku

z uzasadnionym podejrzeniem dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa przez tę osobę;

- 6) informację, czy naruszenie prawa, które zgłasza sygnalista było lub jest przedmiotem innego jego zgłoszenia (zgłoszenia wewnętrznego/zgłoszenia zewnętrznego/ujawnienia publicznego), a jeżeli tak, to kiedy i do kogo zgłoszenie takie przekazano, a także czy uzyskano informację zwrotną w tej sprawie.
2. Sygnalista w zgłoszeniu wewnętrznym może podać dane osobowe niezbędne do identyfikacji osób, które pomagają mu w zgłoszeniu.
3. Do zgłoszenia wewnętrznego sygnalista może załączyć materiały, dokumenty stanowiące dowód oraz wskazać dane osobowe świadków zgłaszanego naruszenia prawa.

§ 13

1. Dane osobowe sygnalisty oraz osób, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 i ust. 2-3, pozwalające na ustalenie ich tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną ich zgodą.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może zawierać zgodę sygnalisty na ujawnienie danych osobowych, pozwalających na ustalenie jego tożsamości. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na ujawnienie danych osobowych pozwalających na ustalenie jego tożsamości stanowi załącznik nr 4 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.
3. Ujawnienie danych osobowych sygnalisty, zasady przetwarzania danych osobowych w związku z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego i podjęciem działań następczych odbywa się na zasadach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział 4

Sposób weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych i potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego

§ 14

1. W ramach zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 należy dokonać wstępnej formalnej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, polegającej na ustaleniu:
 - 1) kontekstu związanego z pracą, o którym mowa w art. 4 ustawy;
 - 2) przedmiotu naruszenia prawa, o którym w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 3) właściwości Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej do rozpatrzenia zgłoszenia wewnętrznego;
 - 4) właściwości organu publicznego do podjęcia działań następczych, w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne nie należy do zakresu działania BSWSG.

2. Kierownik komórki do spraw kontroli uprawniony jest do przekazania sygnaliście:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego – w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 2) informacji o przekazaniu zgłoszenia wewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania BSWSG – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 14 dni, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację o przekazaniu zgłoszenia lub nie wyraził zgody na ujawnienie jego tożsamości;
3. Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej udziela sygnaliście informacji zwrotnej, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 15

1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w § 14 ust. 1 kierownik komórki do spraw kontroli:
 - 1) pozostawia sprawę bez rozpoznania lub przekazuje ją do komórki organizacyjnej BSWSG właściwej do rozpatrzenia w ramach innych postępowań, przewidzianych przepisami prawa, chyba że sygnalista nie wyraził zgody na ujawnienie jego tożsamości;
 - 2) przekazuje zgłaszającemu informacje, że zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu w trybie ustawy i procedury zgłoszeń wewnętrznych – w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
2. Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie w przypadku, gdy było ono już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia i w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem nie zawarto w nim istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania informuje się sygnalistę, podając uzasadnienie, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu. W razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje się o tym sygnalisty.

§ 16

Zgłoszenia wewnętrzne niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu do kontaktu, zwane „zgłoszeniami anonimowymi”, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 6

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

§ 17

1. W BSWSG wprowadza się rejestr zgłoszeń wewnętrznych, który prowadzi się w formie papierowej lub elektronicznej, przy zachowaniu zasad poufności, w sposób zapewniający ochronę tożsamości sygnalisty, osoby, której zgłoszenie dotyczy oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu.
2. Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej jest administratorem danych osobowych gromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
3. Zgłoszenie wewnętrzne podlega zarejestrowaniu, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji.
4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje dane określone w art. 29 ust. 4 ustawy.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje wpisane do rejestru zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane w BSWSG przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 7

Sposób przetwarzania i przechowywania informacji związanych ze zgłoszeniem wewnętrznym

§ 18

1. Osoby, o których mowa w § 6 zobowiązane są do uniemożliwienia nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych zobowiązane są do bezstronnego, obiektywnego i rzetelnego wykonywania zadań z poszanowaniem praw sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego, osoby, której zgłoszenie dotyczy oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu wewnętrznym.
3. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

4. Osoby realizujące zadania związane z obsługą systemów informatycznych i teleinformatycznych obowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskali, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywali pracę.

§ 19

1. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia, o którym mowa w § 6, osoba ta jest zobowiązana do:
 - 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, jak również osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu;
 - 2) niezwłocznego, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, przekazania zgłoszenia Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub do komórki do spraw kontroli.
2. Przepisy ust. 1 mają zastosowanie również w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne otrzymano za pośrednictwem kanałów zgłoszeń nieprzewidzianych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

§ 20

1. Zgłoszenia wewnętrzne oraz związane z nimi pisma i dokumenty gromadzi się i przechowuje w formie papierowej w komórce do spraw kontroli w aktach sprawy dotyczącej tego zgłoszenia (bez rejestracji w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją).
2. Materiały i dokumenty zgromadzone w związku ze zgłoszeniem wewnętrznym przechowuje się w sposób przyjęty w BSWSG, przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 21

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych sygnalisty w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik nr 5 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 22

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszeniem prawa stanowi załącznik nr 6 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział 8

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 23

1. Sygnalista może w każdym przypadku dokonać zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w rozdziale 4 ustawy, bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenie zewnętrzne może zostać dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej w sposób i na zasadach wynikających z regulacji przyjętych w tych organach.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24

1. Kierownik komórki do spraw kontroli lub wyznaczona przez niego osoba, co najmniej raz na 3 lata zobowiązany jest do dokonania przeglądu procedury zgłoszeń wewnętrznych, w celu aktualizacji jej przepisów w zależności od wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego lub innych organów publicznych.
2. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się również w przypadku zmiany komórki organizacyjnej BSWSG wyznaczonej do realizacji procedury zgłoszeń wewnętrznych.

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej)

O Ś W I A D C Z E N I E

o zbadaniu okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w czynnościach

Na podstawie § 8 ust. 5 Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 266 Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie *wprowadzenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.*

Ja, niżej podpisany/a* –,
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Legitymujący/a* się,
(nr legitymacji służbowej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

oświadczam, że w zakresie zgłoszenia wewnętrznego:

dotyczącego:,
(nr sprawy z rejestru, podmiot zgłoszenia)

.....
.....
.....
istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podjęcia działań następczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), a także w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

.....
.....
(podać okoliczności stanowiące podstawę wyłączenia z udziału w zgłoszeniu wewnętrznym)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

POUCZENIE:

Tożsamość sygnalisty i osoby/osób, których dotyczy zgłoszenie są chronione, tj. dane są poufne i mają do nich dostęp wyłącznie osoby do tego uprawnione. W trakcie i po zakończeniu czynności prowadzonych w tej sprawie przetwarzane są wyłącznie dane niezbędne.

Wypełniając i podpisując przedmiotowe zgłoszenie wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Oświadczasz jednocześnie, że zapoznałeś/aś się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych, dotyczących dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w zgłoszonej przez Ciebie sprawie oraz, że jesteś świadomy konsekwencji za świadome podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zgłoszenie fałszywych informacji o naruszeniu prawa.

Podane w zgłoszeniu informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 266 Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej

I. SYGNALISTA
1. Oznaczenie sygnalisty dokonującego zgłoszenia wewnętrznego *Obowiązkowe pola do uzupełnienia, w przypadku chęci uzyskania informacji zwrotnej w zakresie zgłoszenia wewnętrznego.
imię*
nazwisko*
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej lub adres elektroniczny*
nr telefonu
2. Dane osoby, która pomaga w zgłoszeniu.
imię
nazwisko
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej lub adres elektroniczny
nr telefonu
3. Dane osoby trzeciej, która jest powiązana ze zgłaszającym, a która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą (np. współpracownicy lub krewni zgłaszającego).
imię
nazwisko
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej lub adres elektroniczny
nr telefonu

4. Czy sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie jego tożsamości, w przypadku gdy informacja ta jest niezbędna do zapewnienia rzetelności przeprowadzenia procedury i podjęcia stosownych działań następczych? Niepotrzebne skreślić.

TAK
NIE

5. Status sygnalisty w kontekście związanym z pracą (zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów). Zaznacz jedną z opcji.

pracownik;
pracownik tymczasowy;
osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
przedsiębiorca;
prokurent;
akcjonariusz lub wspólnik;
członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
stażysta;
wolontariusz;
praktykant;
funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).
jako osoba fizyczna, o której mowa powyżej, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;
inny(wskazać status sygnalisty)

II. ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

1. Zgłoszenie wewnętrzne stanowi informację o:

Zaznacz jedną z opcji.

uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa, na które sygnalista przedstawia konkretne dowody, że stanowi ona informację o naruszeniu prawa
potencjalnym naruszeniu prawa, na które sygnalista nie posiada dowodów, ale ma uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania tego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i stanowi ona informację o naruszeniu prawa
próbie ukrycia naruszenia prawa
groźbie lub próbie podjęcia działań odwetowych

2. Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy obszaru (zgodnie z art. 3 i 5 ustawy o ochronie sygnalistów)

korupcji;
zamówień publicznych;
usług, produktów i rynków finansowych;
przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
bezpieczeństwa transportu;
ochrony środowiska;
ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
bezpieczeństwa żywności i pasz;
zdrowia i dobrostanu zwierząt;
zdrowia publicznego;
ochrony konsumentów;
ochrony prywatności i danych osobowych;
bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.

3. Treść zgłoszenia wewnętrznego, w tym:

Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz. Możesz podać dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska); dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości; jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić?; kiedy doszło do naruszenia przepisów i czy trwa to nadal?; czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie, a jeżeli tak, to napisz kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze); czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?; jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości?

Wskaż osoby, których zgłoszenie dotyczy (imię, nazwisko, zajmowanie przez tę osobę stanowisko służbowe lub pełniona funkcja).
Wskaż czas i miejsce naruszenia prawa.
4. Czy sygnalista posiada dowody potwierdzające naruszenie prawa będące przedmiotem zgłoszenia? Możesz wskazać i dołączyć do zgłoszenia posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan oraz dane osobowe świadków. Niepotrzebne skreślić.
TAK NIE
6. Czy naruszenie prawa, które zgłasza sygnalista było już przedmiotem jego zgłoszenia wewnętrznego/zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego? Niepotrzebne skreślić.
TAK NIE Jeżeli tak, wskaż kto, do kogo i kiedy zgłoszenia dokonano oraz czy uzyskano informację zwrotną w tej sprawie.
III. MIEJSCE NA DODATKOWE INFORMACJE W SPRAWIE ZGŁOSZENIA WENĘTRZNEGO Informacje, które w ocenie sygnalisty są/mogą być istotne do rozpatrzenia zgłoszenia.
IV. OŚWIADCZENIE SYGNALISTY (wymagane zaznaczenie wszystkich oświadczeń)
Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:
działam w dobrej wierze, posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje są prawdziwe, nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści, zawarte w zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy, w zgłoszeniu zawarto wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, znana mi jest procedura dokonywania w BSWSG zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych, dotycząca dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w BSWSG.
Data zgłoszenia wewnętrznego
Czytelny podpis sygnalisty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przedmiot naruszenia prawa)

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Dane osoby pomagającej w zgłoszeniu:

.....

(imię i nazwisko, adres do kontaktu)

Dane osób mogących potwierdzić naruszenie prawa:

.....

(imię i nazwisko, adres do kontaktu)

Zgłaszający/a* dołącza do protokołu następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Jednocześnie osoba zgłaszająca potwierdza, że nie ma nic więcej do powiedzenia w tej sprawie.

Protokół niniejszy został przez osobę zgłaszającą sprawdzony, poprawiony i zatwierdzony.

.....
.....

Data i godzina zakończenia spotkania:

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

Protokół sporządził(a)*:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

w obecności:

(imię, nazwisko i adres do kontaktu osoby pomagającej w zgłoszeniu, lub stanowisko służbowe uczestniczącego w zgłoszeniu)

.....
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej)

OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ NARUSZENIE PRAWA USTNIE DO PROTOKOŁU

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

działam w dobrej wierze;

posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje są prawdziwe;

nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści;

zawarte w zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy;

w zgłoszeniu zawarto wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;

znana mi jest procedura dokonywania w BSWSG zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;

zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych, dotycząca dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w BSWSG.

.....
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej)

.....
*) Niepotrzebne skreślić;

O Ś W I A D C Z E N I E

o wyrażeniu zgody na ujawnienie danych osobowych pozwalających na ustalenie tożsamości

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(status¹ osoby składającej oświadczenie)

.....
(jednostka/komórka organizacyjna)

oświadczam, że zapoznałem/am* się z *Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej* i wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na ujawnienie mojej tożsamości w przypadku, gdy jest ona niezbędna do zapewnienia rzetelności przeprowadzenia procedury i podjęcia stosownych działań następczych.

....., dnia 20.... r.
(miejscowość) (data złożenia oświadczenia) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Wpisz odpowiednio: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant; funkcjonariusz, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834); żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834); osoba przystępująca do rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, w sprawie nawiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub na jej rzecz, lub pełnienia w niej służby lub już po ich ustaniu.

Klauzula informacyjna - w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty (zgłoszenia wewnętrzne)

Informacja dotycząca realizacji obowiązku informacyjnego wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia §16 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, z siedzibą przy al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa, tel. 22 500 40 37, e-mail: bsw.sg@strazgraniczna.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, z siedzibą przy al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa, tel. 22 513 55 60, e-mail: iod.bswsg@strazgraniczna.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, jego obsługi oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów*; art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, jeżeli w zgłoszeniu wewnętrznym sygnalisty zawarte są takie dane osobowe, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku udzielonej zgody na ujawnienie tożsamości.
- Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem wewnętrznym. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
- Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez Straż Graniczną lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania osobie, której zgłoszenie wewnętrzne dotyczy prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Ponadto – jeżeli wynika to z przepisów prawa – prawo do usunięcia swoich danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia wewnętrznego. Podanie danych nie stanowi warunku przyjęcia oraz rozpatrzenia zgłoszenia wewnętrznego.

- Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie wewnętrzne lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem wewnętrznym będą niszczone. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia wewnętrznego, nie będą zbierane, a w razie przypadkowego zebrania będą niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, realizując zapisy pkt 59 Preambuły, może Pan/Pani wystąpić do Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej za pośrednictwem Inspektora ochrony danych z wnioskiem, który umożliwi Pani/Panu realizację wskazanych wyżej uprawnień.

Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.

**Klauzula informacyjna - w związku z przetwarzaniem danych osobowych
osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne od sygnalisty
oraz osób trzecich**

**Informacja dotycząca realizacji obowiązku informacyjnego wynikająca
z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych).**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, z siedzibą przy al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa, tel. 22 500 40 37, e-mail: bsw.sg@strazgraniczna.pl,
- Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BSWSG, z siedzibą przy al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa, tel. 22 513 55 60, e-mail: iod.bswsg@strazgraniczna.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, jego obsługi oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu wewnętrznym sygnalisty.
- Administrator będzie przetwarzać dane osobowe, wskazane w zgłoszeniu wewnętrznym sygnalisty.
- Pani/Pana dane osobowe zostały podane przez sygnalistę.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Ponadto – jeżeli wynika to z przepisów prawa – prawo do usunięcia swoich danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
- Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
- Podanie danych jest dobrowolne (w zgłoszeniu wewnętrznym sygnalisty).
- Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego lub podjęciem działań następczych przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie wewnętrzne lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem wewnętrznym będą niszczone.

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził zgodę na takie przekazanie. Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, realizując zapisy pkt 59 Preambuły, może Pan/Pani wystąpić do Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej za pośrednictwem Inspektora ochrony danych z wnioskiem, który umożliwi Pani/Panu realizację wskazanych wyżej uprawnień.

Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.

O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu z *Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej*

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(status¹ osoby składającej oświadczenie)

.....

(jednostka/komórka organizacyjna BSWSG)

oświadczam, że zapoznałem/am* się z *Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej*.

Rozumiem regulacje w niej zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jej zasad.

....., dnia 20.... r.

(miejscowość)

(data złożenia oświadczenia)

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Wpisz odpowiednio: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant; funkcjonariusz, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834); żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834); osoba przystępującą do rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, w sprawie nawiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub na jej rzecz, lub pełnienia w niej służby lub już po ich ustaniu.