



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

---

Warszawa, dnia 13 lutego 2018 r.

Poz. 28

### ZARZĄDZENIE NR 25 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 12 lutego 2018 r.

#### **w sprawie organizacji, rzeczowego i miejscowego zakresu działania oraz zasad współdziałania Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z innymi jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej**

Na podstawie art. 3c ust. 9 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2365 i 2405 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Biuro Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką organizacyjną Straży Granicznej.

2. Biurem kieruje Komendant Biura, podległy Komendantowi Głównemu Straży Granicznej.

§ 2. 1. W skład Biura mogą wchodzić wydziały, w tym wydziały zamiejscowe, samodzielne sekcje, zespoły stanowisk samodzielnych oraz inne komórki określone w przepisach w sprawie liczby i rodzajów etatów w Biurze, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”.

2. W przypadkach uzasadnionych wymaganiami sprawnego działania Biura, w komórkach organizacyjnych Biura mogą być tworzone sekcje, referaty oraz inne komórki wewnętrzne.

3. Szczegółową organizację w Biurze, zakres obowiązków i uprawnień Komendanta Biura, zadania komórek organizacyjnych Biura, z wyjątkiem zespołów stanowisk samodzielnych, a także zadania stanowisk samodzielnych Biura określa regulamin Biura.

§ 3. 1. Do rzeczowego zakresu działania Biura należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie:

- a) przestępstw, w zakresie właściwości Straży Granicznej, popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
- b) przestępstw określonych w art. 229 Kodeksu karnego, popełnionych przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej,
- c) przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu popełnianych na szkodę Straży Granicznej, określonych w art. 296-306 Kodeksu karnego

– oraz ściganie ich sprawców;

2) realizowanie zadań zleconych przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, w zakresie wynikającym z art. 11j ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania

- nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm. <sup>1)</sup>), w tym rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw oraz ściganie sprawców czynów określonych w art. 1 ust. 2 pkt 4 lit. f-h ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą o SG”, w przypadku, gdy czyny te dotyczą funkcjonariuszy i pracowników Policji, Służby Ochrony Państwa lub strażaków i pracowników Państwowej Straży Pożarnej, popełnionych w związku z wykonywaniem przez nich czynności służbowych;
- 3) ujawnianie i rozpoznawanie występowania w Straży Granicznej przypadków i zdarzeń ujemnie wpływających na realizację zadań służbowych;
  - 4) uczestniczenie w badaniu zdarzeń podlegających meldowaniu w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej do dyżurnego operacyjnego Komendanta Głównego Straży Granicznej, poprzez obligatoryjne powoływanie funkcjonariuszy Biura w skład komisji wyjaśniającej okoliczności użycia broni przez funkcjonariusza Straży Granicznej, a także powoływanie, na wniosek Komendanta Biura lub naczelnika właściwego miejscowo wydziału Biura, funkcjonariusza Biura w skład komisji wyjaśniającej okoliczności innego zdarzenia;
  - 5) prowadzenie ewidencji dotyczącej wykonywanych przez Biuro czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych;
  - 6) realizowanie zadań komórki wydającej dokumenty, wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy o SG, w odniesieniu do dokumentów wydawanych funkcjonariuszom Biura, z wyjątkiem dokumentów, do których wydawania Komendant Główny Straży Granicznej wyznaczył inną jednostkę organizacyjną Straży Granicznej lub komórkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „KGSG”;
  - 7) wykonywanie kryminalnych analiz operacyjnych oraz elektronicznego przetwarzania informacji kryminalnych;
  - 8) realizowanie działań w zakresie profilaktyki korupcyjnej w Straży Granicznej, w szczególności wynikających z rządowych programów przeciwdziałania korupcji;
  - 9) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji:
    - a) o ujawnionych i rozpoznawanych nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w funkcjonowaniu Straży Granicznej,
    - b) dotyczących przeciwdziałania korupcji w Straży Granicznej,
    - c) innych wynikających z zadań realizowanych przez Biuro
      - a także opracowywanie na ich podstawie materiałów sprawozdawczych, porównawczych, prognoz i analiz;
  - 10) z zastrzeżeniem określonym w odrębnych przepisach, informowanie:
    - a) komendantów oddziałów Straży Granicznej, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i komendantów ośrodków Straży Granicznej oraz kierowników komórek organizacyjnych KGSG, o ujawnionych przez Biuro przypadkach naruszenia prawa i dyscypliny służbowej przez podległych im funkcjonariuszy i pracowników oraz o stwierdzonych przez Biuro nieprawidłowościach w funkcjonowaniu podległych im jednostek (komórek) organizacyjnych, o ile, w ocenie Biura, nie sprzeciwia się to dobru przyszłego postępowania,
    - b) Komendanta Głównego Straży Granicznej o:
      - stwierdzonych przez Biuro nieprawidłowościach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez organy Straży Granicznej,
      - ujawnionych przez Biuro nieprawidłowościach w zakresie współdziałania organów Straży Granicznej z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 443 i 943, z 1998 r. poz. 860, z 2006 r. poz. 1592, z 2007 r. poz. 162, z 2010 r. poz. 1228, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

- 11) monitorowanie sposobu wdrażania, zatwierdzonych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, wniosków zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 12) realizowanie zadań wspomagających funkcjonowanie Biura, w tym:
  - a) zapewnianie obsługi Biura pod względem organizacyjnym i kancelaryjno-biurowym,
  - b) obsługa medialna Komendanta Biura, prowadzenie strony intranetowej i internetowej Biura oraz udostępnianie informacji publicznej,
  - c) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi KGSG oraz oddziałami Straży Granicznej i ośrodkami szkolenia Straży Granicznej w zakresie zabezpieczenia finansowego i logistycznego Biura,
  - d) gospodarowanie funduszem operacyjnym w Biurze,
  - e) organizowanie i prowadzenie naboru do służby albo pracy w Biurze,
  - f) obsługa kadrowa funkcjonariuszy i pracowników Biura,
  - g) planowanie, organizowanie oraz nadzór nad szkoleniem funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Biurze,
  - h) koordynowanie i prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w Biurze,
  - i) wykonywanie zadań w zakresie projektowania i doskonalenia struktury organizacyjno-etatowej Biura oraz zarządzania zasobami ludzkimi w Biurze,
  - j) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Biura, a także innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami,
  - k) przeprowadzanie w Biurze kontroli na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - l) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Biura oraz załatwianie tych skarg i wniosków,
  - m) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Biura oraz załatwianie petycji pozostających w jego właściwości,
  - n) wykonywanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, koordynowanie problematyki medycyny pracy oraz nadzór w tych zakresach,
  - o) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych i kontrolowanie ich stosowania w komórkach organizacyjnych Biura,
  - p) prowadzenie zwykłych i poszerzonych postępowań sprawdzających wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze oraz funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w Biurze, a także, w uzasadnionych przypadkach, kontrolnych postępowań prowadzących,
  - q) wykonywanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora bezpieczeństwa informacji,
  - r) administrowanie systemami teleinformatycznymi, eksploatowanymi w Biurze, w zakresie właściwości Biura,
  - s) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, eksploatowanych w Biurze, w zakresie właściwości Biura,
  - t) obsługa stanowisk abonenckich sieci utajnionej łączności telekopiowej umiejscowionych w Biurze, w zakresie właściwości Biura,
  - u) prowadzenie zbiorów danych na potrzeby zadań realizowanych w Biurze,
  - v) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Biurze, składanych Komendantowi Biura,

- w) obsługa prawna Komendanta Biura, świadczenie pomocy prawnej komórkom organizacyjnym Biura w zakresie wynikającym z wykonywanych przez nie zadań służbowych oraz wykonywanie zadań związanych z pracami legislacyjnymi w Biurze,
- x) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, w zakresie właściwości Biura;

13) współdziałanie, w zakresie właściwości Biura, z:

- a) komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej,
- b) komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- c) Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbą Wywiadu Wojskowego, Żandarmerią Wojskową, Policją, Krajową Administracją Skarbową, prokuraturą, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi,
- d) organami i instytucjami innych państw, a także instytucjami międzynarodowymi oraz oficerami łącznikowymi.

2. Biuro, z własnej inicjatywy lub na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, może rozpoznawać, zapobiegać i wykrywać przestępstwa, w zakresie właściwości Straży Granicznej, skierowane przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych oraz ścigać ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Biuro jest uprawnione do wyrażania stanowiska w sprawach:

1) funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej proponowanych do:

- a) wyróżnienia udzielanego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,

b) powołania lub mianowania na stanowiska służbowe:

- terenowych organów Straży Granicznej i ich zastępców, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ich zastępców oraz komendantów ośrodków Straży Granicznej i ich zastępców,
- kierowników komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców oraz kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych określonych w regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców,

c) wzięcia udziału w szkoleniach zagranicznych lub organizowanych przez podmiot zagraniczny;

2) funkcjonariuszy Straży Granicznej:

- a) występujących z prośbą o udzielenie zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą,

b) proponowanych do:

- mianowania na wyższy stopień,
- delegowania do pełnienia służby poza granicami państwa,
- skierowania na przeszkolenie specjalistyczne do mianowania na pierwszy stopień oficerski i na szkolenie w zakresie szkoły chorążych;

3) kandydatów do służby w Straży Granicznej, przed dopuszczeniem lub zwolnieniem z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego;

4) pracowników Straży Granicznej, przed zawarciem z nimi umowy o pracę na czas nieokreślony;

5) innych niż określone w pkt 1-4, z własnej inicjatywy lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej KGSG właściwej w sprawach osobowych, lub przełożonych o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o SG.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, z wnioskiem o zajęcie stanowiska występują komórki właściwe w sprawach osobowych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.

5. Biuro może skorzystać z uprawnienia do zajęcia stanowiska, w przypadkach, o których mowa w ust. 3:

- 1) pkt 1 i 2 - w terminie 7 dni,
- 2) pkt 3 i 4 - w terminie 30 dni

– od dnia wpłynięcia do Biura wniosku o jego wyrażenie.

**§ 4. 1.** Miejscowy zakres działania Biura obejmuje obszar całego kraju.

2. Miejscowy zakres działania Wydziału III Biura i wydziałów zamiejscowych Biura określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5. 1.** Funkcjonariusze Biura, realizując zadania Biura, uprawnieni są do uzyskiwania informacji od funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, a także żądania od nich wyjaśnień oraz niezbędnej pomocy w zakresie związanym z wykonywaniem zadań służbowych.

2. Funkcjonariusze Biura, po okazaniu pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, realizując zadania Biura, uprawnieni są do:

- 1) przeglądania materiałów i dokumentów służbowych, w tym zawierających informacje niejawne, w szczególności dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej, w zakresie przysługującym Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 50a ustawy o SG oraz oświadczeń o stanie majątkowym, a także żądania przesłania tych materiałów i dokumentów do Biura, z wyłączeniem materiałów z akt postępowań sprawdzających oraz dokumentacji czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania;
- 2) wykonywania odpisów i kserokopii z materiałów i dokumentów służbowych nie zawierających informacji niejawnych;
- 3) wstępu na teren wszystkich obiektów oraz do pomieszczeń, w tym przeznaczonych do pracy szyfrowej, po uprzednim poinformowaniu właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o SG, w jego obecności lub wyznaczonej przez niego osoby.

3. Funkcjonariusze Biura, realizując zadania, w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2, po okazaniu pisemnego upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz uprzednim poinformowaniu kierownika komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, odpowiednio do zakresu ich właściwości, uprawnieni są do przeglądania dokumentów i materiałów z czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, wykonywanych przez podległe temu kierownikowi komórki lub jednostki organizacyjne oraz żądania przesłania tych dokumentów i materiałów do Biura, a także przeglądania akt niezakończonych postępowań sprawdzających.

4. Funkcjonariusz Biura, który, w przypadku określonym w ust. 3, zapoznał się z informacjami dotyczącymi postępowania sprawdzającego lub czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, obowiązany jest poinformować o tym Komendanta Biura.

5. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 6. 1.** Komórki organizacyjne KGSG i jednostki organizacyjne Straży Granicznej udzielają pełniącym w Biurze służbę funkcjonariuszom, niezbędnej pomocy w zakresie wykonywania przez nich zadań służbowych.

2. W sprawach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 lit. a, Komendant Biura w porozumieniu z właściwym kierownikiem komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownicy właściwych miejscowo komórek organizacyjnych Biura w porozumieniu z właściwymi miejscowo komendantami oddziałów Straży Granicznej, komendantami ośrodków szkolenia Straży Granicznej lub komendantami ośrodków Straży Granicznej, po uzgodnieniu propozycji, co do dalszego postępowania, mogą ustalić wspólny plan działań.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych KGSG, komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej i komendanci ośrodków Straży Granicznej współdziałają, w zakresie swojej właściwości rzeczowej i miejscowej, z Biurem, a w szczególności:

- 1) niezwłocznie przekazują pisemne informacje o przypadkach uzasadniających podejrzenie popełnienia:
  - a) przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej przestępstwa lub wykroczenia, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 4 i ust. 2a ustawy o SG,
  - b) przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej przestępstwa określonego w art. 229 Kodeksu karnego, w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej,
  - c) przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej przestępstw określonych w art. 190, 222, 223 i 226 Kodeksu karnego skierowanych przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,
  - d) przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu popełnianych na szkodę Straży Granicznej, określonych w art. 296-306 Kodeksu karnego,
  - e) przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej przestępstw nie pozostających w zakresie właściwości Straży Granicznej, co do których skierowano zawiadomienie o przestępstwie ściganym z urzędu;
- 2) kierownik komórki organizacyjnej KGSG właściwej w sprawach osobowych przekazuje informacje uzyskane przez tą komórkę w trakcie badań psychofizjologicznych, dotyczące popełnienia przestępstwa;
- 3) współpracują w wykonywaniu zadań związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 4) przedkładają do zaopiniowania albo zapewniają możliwość udziału przedstawicieli Biura w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym, programów szkolenia oraz aktów prawnych pozostających we właściwości merytorycznej Biura;
- 5) współpracują w zakresie projektowania i doskonalenia struktury organizacyjno-etatowej Biura;
- 6) zapewniają możliwość udziału przedstawicieli Biura w prowadzonych badaniach nad doskonaleniem rozwiązań prawnych i instytucjonalnych, wykorzystywanych w walce z przestępczością, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 7) współpracują w doskonaleniu i wprowadzaniu nowych rozwiązań służących w zwalczaniu przestępczości, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 8) współpracują w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Straży Granicznej oraz zarządzaniem kryzysowym;
- 9) udzielają wsparcia przy realizacji zadań z zakresu techniki operacyjnej;
- 10) współpracują w realizacji działań wymagających użycia specjalistycznych sił i środków.

4. W sprawach dotyczących obsługi medialnej Biura, rzecznik prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej współdziała w Komendantem Biura lub osobą przez niego wyznaczoną.

5. Komendanci oddziałów Straży Granicznej, komendanci placówek Straży Granicznej i komendanci dywizjonów Straży Granicznej współdziałają, w zakresie swojej właściwości rzeczowej i miejscowej, z Biurem, a w szczególności są zobowiązani do:

- 1) niezwłocznego informowania kierowników właściwej miejscowo komórki organizacyjnej Biura o ujawnionych przypadkach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstw i wykroczeń, wymienionych w ust. 3 pkt 1;
- 2) konsultowania się z kierownikami właściwej miejscowo lub rzeczowo komórki organizacyjnej Biura lub upoważnionymi przez nich funkcjonariuszami, przed podjęciem i w trakcie realizacji własnych czynności, dotyczących zwalczania przestępczości, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 3) udzielania wsparcia osobowego i rzeczowego właściwym miejscowo lub rzeczowo komórkom organizacyjnym Biura.

6. W celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z § 3 ust. 1 pkt 4, komendanci oddziałów Straży Granicznej:

- 1) wyznaczają funkcjonariuszy Biura, w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi, w skład komisji wyjaśniających okoliczności użycia broni przez funkcjonariuszy Straży Granicznej;
- 2) mogą wyznaczyć funkcjonariusza Biura, na wniosek Komendanta Biura lub kierownika właściwej miejscowo komórki organizacyjnej Biura, w skład komisji wyjaśniającej okoliczności innego zdarzenia, niż wymienione w pkt 1.

§ 7. Informacje, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1, przekazywane są w formie odpowiedniej do rodzaju informacji, w trybie uzgodnionym z kierownikiem właściwej miejscowo komórki organizacyjnej Biura.

§ 8. 1. Do konsultacji w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2, mogą być wyznaczeni kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komend oddziałów Straży Granicznej.

2. Podczas konsultacji podejmowana jest między innymi decyzja o dalszym postępowaniu, którym może być w szczególności:

- 1) przejęcie sprawy przez komórkę organizacyjną Biura;
- 2) powołanie zespołu lub grupy do wspólnego prowadzenia sprawy.

3. W przypadku braku porozumienia w zakresie spraw będących przedmiotem konsultacji, o dalszym postępowaniu decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 9. 1. O udzielenie wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 3, Komendant Biura lub właściwy miejscowo kierownik komórki organizacyjnej Biura zwraca się z wnioskiem do właściwego miejscowo i rzeczowo organu, o którym mowa w § 6 ust. 5.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w czasie umożliwiającym zorganizowanie wsparcia. W przypadkach niecierpiących zwłoki wniosek może być wyrażony ustnie lub w innej formie wynikającej z dostępnych środków łączności.

3. Komendanci oddziałów Straży Granicznej mogą zwrócić się do Komendanta Biura lub właściwego miejscowo kierownika komórki organizacyjnej Biura, o udzielenie wsparcia na zasadach określonych w ust. 2.

§ 10. Biuro współdziała z komórką organizacyjną KGSG właściwą do spraw osobowych oraz komendantami oddziałów Straży Granicznej, ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ośrodków Straży Granicznej, w zakresie przeprowadzania naboru do służby i pracy w Straży Granicznej, w szczególności poprzez udział funkcjonariuszy Biura:

- 1) we wstępnych rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami do służby w Straży Granicznej;
- 2) w komisjach do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 3) w pracach komisji do przeprowadzania naboru na stanowiska cywilne w Straży Granicznej.

§ 11. 1. KGSG zapewnia obsługę Komendanta Biura pod względem:

- 1) finansowym z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 2) logistycznym – w zakresie łączności, informatyki, obserwacji technicznej i awaryjnego zasilania;
- 3) realizacji zadań służby dyżurnej operacyjnej;
- 4) realizacji zadań archiwum zakładowego.

2. Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, zapewnia obsługę Komendanta Biura pod względem:

- 1) obsługi finansowej w zakresie:
  - a) równoważników pieniężnych za przedmioty umundurowania nie wydane w naturze oraz za czyszczenie umundurowania,

- b) równoważników pieniężnych w zamian za wyżywienie,
  - c) świadczeń związanych z prawem do lokalu mieszkalnego,
  - d) zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok;
- 2) obsługi logistycznej, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) realizacji zadań poczty specjalnej w zakresie ochrony przesyłek oraz obsługi pocztowej.

3. Wydziały zamiejscowe Biura pozostają na zaopatrzeniu logistycznym właściwych miejscowo komendantów oddziałów Straży Granicznej, z wyjątkiem:

- 1) komórki wewnętrznej wyodrębnionej w strukturze wydziału zamiejscowego w Krośnie Odrzańskim Biura, wykonującej zadania w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, która pozostaje na zaopatrzeniu logistycznym komendanta tego ośrodka;
- 2) komórki wewnętrznej wyodrębnionej w strukturze wydziału zamiejscowego w Gdańsku Biura, wykonującej zadania w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Koszalinie, która pozostaje na zaopatrzeniu logistycznym komendanta tego ośrodka.

4. Komendanci oddziałów Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, o których mowa w ust. 3, realizują zadania poczty specjalnej w zakresie ochrony przesyłek oraz obsługi pocztowej, w odniesieniu do wydziałów zamiejscowych Biura oraz komórek wewnętrznych wyodrębnionych w strukturze tych wydziałów, pozostających na ich zaopatrzeniu logistycznym.

**§ 12. 1.** Biuro współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej przewidzianymi do militaryzacji w zakresie wykonywania zadań obronnych Straży Granicznej.

2. Na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, po objęciu Straży Granicznej militaryzacją, wydziały zamiejscowe Biura, wykonują zadania obronne, pozostające w ich właściwości merytorycznej, na rzecz oddziałów Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, o których mowa w § 11 ust. 3, które zapewniają zakwaterowanie i żywienie stanów osobowych tych wydziałów zamiejscowych oraz sprzęt i wyposażenie.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 27 stycznia 2018 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. bryg. SG Tomasz PRAGA




Załączniki do zarządzenia nr 25  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 12 lutego 2018 r. (poz. 28)

Załącznik nr 1

**Miejscowy zakres działania Wydziału III i wydziałów zamiejscowych  
Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej**

<b>Lp.</b>	<b>Wydział BSW SG</b>	<b>Miejscowy zakres działania</b>
1.	Wydział III	terytorialny zasięg działania Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie
2.	Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie	terytorialny zasięg działania Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie
3.	Wydział Zamiejscowy w Białymstoku	terytorialny zasięg działania Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku
4.	Wydział Zamiejscowy w Chełmie	terytorialny zasięg działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chełmie
5.	Wydział Zamiejscowy w Przemyślu	terytorialny zasięg działania Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. bryg. Jana Tomasa Gorzechowskiego z siedzibą w Przemyślu
6.	Wydział Zamiejscowy w Nowym Sączu	terytorialny zasięg działania Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu
7.	Wydział Zamiejscowy w Raciborzu	terytorialny zasięg działania Śląskiego Oddziału Straży Granicznej imienia nadkomisarza Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu
8.	Wydział Zamiejscowy w Krośnie Odrzańskim	terytorialny zasięg działania Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
9.	Wydział Zamiejscowy w Gdańsku	terytorialny zasięg działania Morskiego Oddziału Straży Granicznej imienia płk Karola Bacza z siedzibą w Gdańsku

**WZÓR**  
**UPOWAŻNIENIA FUNKCJONARIUSZA BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**  
**STRAŻY GRANICZNEJ**



**STRAŻ GRANICZNA**

UPOWAŻNIENIE NR .....

Str. 1

§ 3 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2 Zarządzenia

1. Do rzeczowego zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie:
  - a) przestępstw, w zakresie właściwości Straży Granicznej, popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
  - b) przestępstw określonych w art. 229 Kodeksu karnego, popełnionych przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej,
  - c) przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu popełnianych na szkodę Straży Granicznej, określonych w art. 296-306 Kodeksu karnego - oraz ściganie ich sprawców;
- 2) realizowanie zadań zleconych przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, w zakresie wynikającym z art. 11j ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w tym rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw oraz ściganie sprawców czynów określonych w art. 1 ust. 2 pkt 4 lit. f-h ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, w przypadku, gdy czyny te dotyczą funkcjonariuszy i pracowników Policji, Służby Ochrony Państwa lub strażaków i pracowników Państwowej Straży Pożarnej, popełnionych w związku z wykonywaniem przez nich czynności służbowych;
- 3) ujawnianie i rozpoznawanie występowania w Straży Granicznej przypadków i zdarzeń ujemnie wpływających na realizację zadań służbowych;
- 4) uczestniczenie w badaniu zdarzeń podlegających meldowaniu w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej do dyżurnego operacyjnego Komendanta Głównego Straży Granicznej, poprzez obligatoryjne powoływanie funkcjonariuszy Biura w skład komisji wyjaśniającej okoliczności użycia broni przez funkcjonariusza Straży Granicznej, a także powoływanie, na wniosek Komendanta Biura lub naczelnika właściwego miejscowo wydziału Biura, funkcjonariusza Biura w skład komisji wyjaśniającej okoliczności innego zdarzenia.

2. Biuro, z własnej inicjatywy lub na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, może rozpoznawać, zapobiegać i wykrywać przestępstwa, w zakresie właściwości Straży Granicznej, skierowane przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych oraz ścigać ich sprawców, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Str. 4

Na podstawie § 5 ust. 2 i 3 zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie w sprawie organizacji, rzeczowego i miejscowego zakresu działania oraz zasad współdziałania Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z innymi jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, zwanego dalej „Zarządzeniem”,

**UPOWAŻNIAM**

.....  
funkcjonariusza  
Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej do:

- 1) przeglądania materiałów i dokumentów służbowych, w tym zawierających informacje niejawne, w szczególności dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej, w zakresie przysługującym Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 50a ustawy o SG oraz oświadczeń o stanie majątkowym, a także żądania przesłania tych materiałów i dokumentów do Biura, z wyłączeniem materiałów z akt postępowań sprawdzających oraz dokumentacji czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania;
- 2) wykonywania odpisów i kserokopii z materiałów i dokumentów służbowych nie zawierających informacji niejawnych;
- 3) wstępu na teren wszystkich obiektów oraz pomieszczeń, w tym przeznaczonych do pracy sztyfowej, po uprzednim poinformowaniu właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o SG, w jego obecności lub wyznaczonej przez niego osoby;
- 4) w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 Zarządzenia, po uprzednim poinformowaniu kierownika komórki organizacyjnej KGSG lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, odpowiednio do zakresu ich właściwości, przeglądania dokumentów i materiałów z czynności operacyjno-rozpoznawczych, ich finansowania i ewidencjonowania, wykonywanych przez podległe temu kierownikowi komórki lub jednostki organizacyjne oraz żądania przesłania tych dokumentów i materiałów do Biura, a także przeglądania akt niezakończonych postępowań sprawdzających

W .....  
(jednostki organizacyjne Straży Granicznej)

Str. 2

Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową wydaną funkcjonariuszowi o nr ewidencyjnym .....

Upoważniony posiada:

- 1) poświadczenie bezpieczeństwa nr .....  
upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „.....” na okres do .....
- 2) zaświadczenie nr ..... stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**m.p.**

.....  
**KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ**

Warszawa, dnia .....

Str. 3

Upoważnienie dwustronne foliowane, zaginane wzdłuż krawędzi poziomej.  
Strony 1 i 4 łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2 z górą strony 3.